

Stowarzyszenie "Ziemia Buska"
ul. Korczyńska 38, Zbludowice,
28-100 Busko - Zdrój.
NIP: 6551841968, KRS 0000167183

Zbludowice 25 stycznia 2021 r.

NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Stowarzyszenie "Ziemia Buska" w związku z realizacją w latach 2020-2021 projektu „Rodzinne Tuczępy” nr: RPSW.09.02.01-26-0126/19 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

ogłasza nabór na stanowiska **instruktora „Zajęć informatycznych”** prowadzonych dla grupy dzieci w wieku 6 – 15 lat w zakresie:

1. Doskonalenie znajomości zasad działania komputera poprzez obsługę programów rozrywkowych – multimedialne gry
2. Przejawianie kreatywności, stymulowanie wyobraźni i twórczości poprzez komputer – tworzenie projektów rysunków w aplikacji graficznej PAINT
3. Rozwijanie zainteresowań posługiwania się komputerem poprzez wykorzystanie Internetu
4. Nabycie umiejętności korzystania z różnych dziedzin wiedzy – wyszukiwanie informacji z multimedialnych encyklopedii
5. Tworzenie stron internetowych, programowanie, tworzenie i edycja multimediiów (grafika, animacja i muzyka)

I. Warunki przystąpienia do naboru

Do naboru może przystąpić kandydat, który:

1. Posiada wykształcenie wyższe na kierunkach w zakresie prowadzonych zajęć lub odpowiednie kwalifikacje instruktorskie bądź trenerskie.
2. Kwalifikacje do pracy z dziećmi.
3. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu ograniczona ani zawieszona.
4. Wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.
5. Nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

Wymagania dodatkowe:

1. Udokumentowane doświadczenie w pracy z dziećmi.
2. Umiejętność pracy indywidualnej i grupowej.

II. Zakres zadań/obowiązków na stanowisku obejmuje, w szczególności

1. Prowadzenie zajęć z dziećmi w zakresie wyznaczonego kierunku zajęć informatycznych.
2. Opracowywanie planu, prowadzenie dziennika zajęć oraz innych dokumentów związanych z pracą z dzieckiem.
3. Współpraca z wychowawcami świetlicy w zakresie bieżących potrzeb.

III. Okres zatrudnienia

1. Od lutego 2021 do marca 2022r.
2. W związku z sytuacją epidemiczną, okres zatrudnienia może ulec zmianie, zatrudnienie może być zawieszona, w przypadku wprowadzenia ograniczenia funkcjonowania instytucji oświatowych.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kwestionariusz osobowy (cv) wraz z numerem telefonu do kontaktu.
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych.
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie potwierdzające fakt, iż osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona.
7. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.

IV. Składanie dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne należy składać drogą elektroniczną na adres: ziemiabuska@op.pl

List motywacyjny, CV, kserokopie wymaganych dokumentów oraz oświadczenia winny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zm.).”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesyłać w terminie **do 30 stycznia 2021r., do godziny 15:00**

W temacie wiadomości należy wpisać:

„Nabór na stanowisko Instruktora „Zajęć informatycznych””

Oferty, które wpłynęły po terminie lub niekompletne nie będą rozpoznawane. O zachowaniu terminu, o którym wyżej mowa decyduje data wpływu oferty.

O terminie i miejscu przeprowadzenia dalszej części naboru (rozmowy rekrutacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Przewidywany termin zatrudnienia kandydata: **luty 2021r.,**

Forma zatrudnienia: **umowa zlecenie.**

Miejsce pracy: Placówka Wsparcia Dziennego z siedzibą w Szkole Podstawowej w **Tuczępach**

Czas pracy ustalony indywidualnie w ramach funkcjonowania świetlicy:

- od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00. do 18.00
- w soboty od 10.00. do 15.00

Osoba wyłoniona w naborze przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązana jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego (zapytanie o udzielenie informacji o osobie) potwierdzające brak skazania.